

厦门市拔尖人才管理系统

(申报人使用)

使用手册

2017 年 5 月

一、申报网站：厦门市 i 人才——厦门市人才公共服务平台
(<http://www.irencai.gov.cn/>)，或中共厦门市委组织部网站
(<http://www.xmzzb.gov.cn/>)，技术支持：86-592-2935680

二、系统登录

1、进入 i 人才——厦门市人才公共服务平台，点击页面右上角



进入后如下图：点击“拔尖人才申报”按钮。



或打开市委组织部网站，点击“申报窗口”按钮。



2、使用主管系统分配给的账号与密码登陆系统，详见下图；

厦门市拔尖人才网上申报平台

拔尖人才

用户登录

用户名: wbtional003

密码: ●●●●●●

验证码: 1427 1427

☐ 记住用户名 注册/忘记密码

登录

首页

(2.1 登陆窗口)

3、登录成功，系统将显示人才资料更新页面，人才需要输入本单位的组织机构代码证号、联系人电话、人才手机号码和人才电子邮箱等信息，若未出现该页面，请直接进入第四步。

修改人才账号信息

人才基本信息

组织机构代码: 校验

组织机构代码无需输入“-”，例如“12345678-9”只需输入“123456789”即可。

单位名称: *

单位联系人电话: *

人才姓名: *

登录名: wb2780

重置密码: * 密码长度不能低于六位!

确认密码: *

性别: 男

手机号码: *

电子邮箱: *

确定 关闭

(2.2 资料完善)

4、系统将显示人才申报类型，点击所需申报类型的窗口，我们需要选择“**拔尖人才申报窗口**”。



(2.3 人才类别选择窗口)

三、人才网上申报

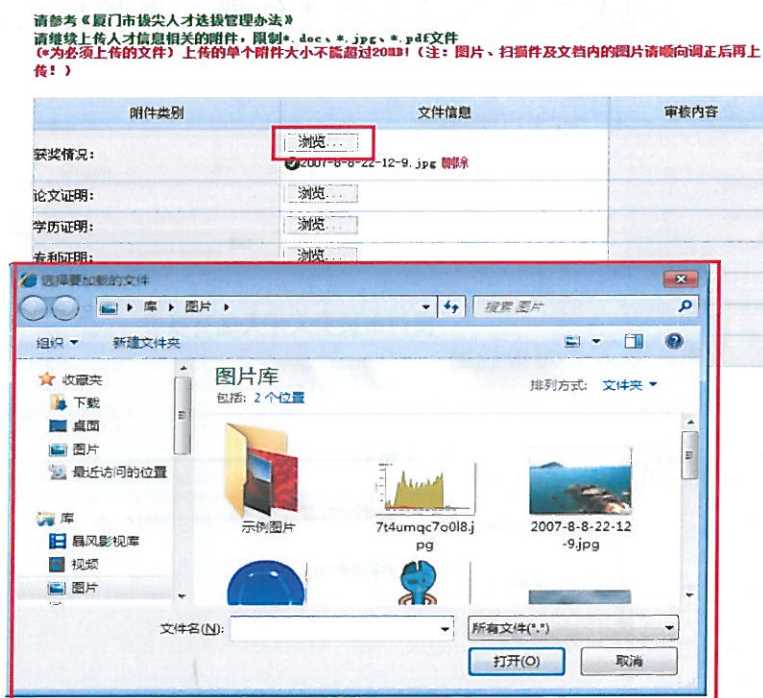
1、申报用户点击“拔尖人才申报窗口”按钮打开申报表，按照要求填写，如下图：

(3.1 人才申报窗口)

2、人才填写完材料后，可以点击“临时保存”按钮以备修改和“上报”按钮报送到相应的主管部门。

(3.2 人才申报窗口)

5、点击“浏览”按钮上传本地附件，如下图：

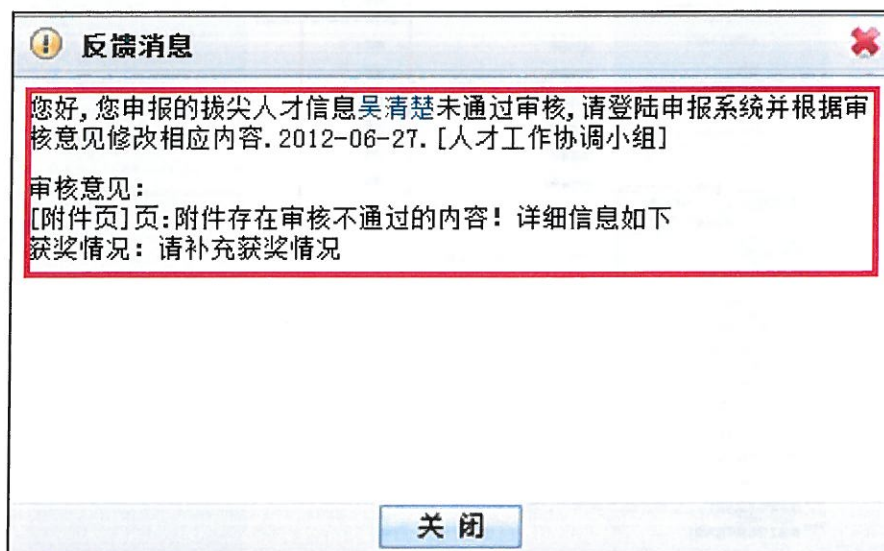


(3.5 选择附件弹出窗口)

6、用户完成填报后，点击“上报”按钮，将申报信息上报给主管部门。

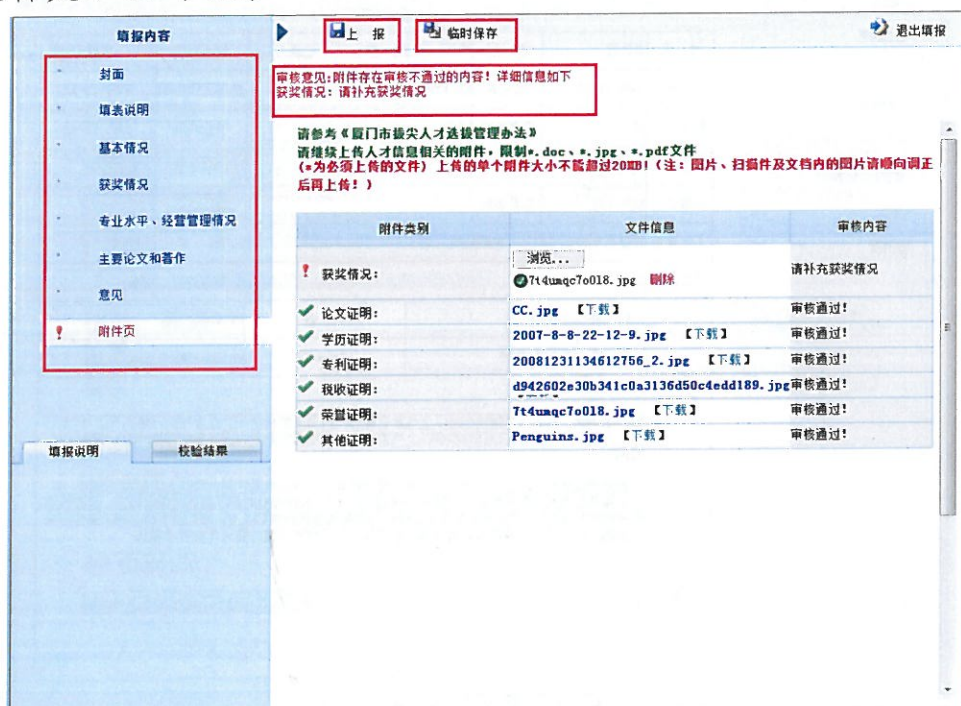
四、申报反馈修改

1、经主管系统审核后，需要人才补充材料的，人才再登陆系统时，系统将自动弹出反馈消息“提示框”，如下图；



(4.1 反馈信息提示窗口)

2、人才点击“拔尖人才申报窗口”，具体操作请参考“三、人才网上申报”，人才点击“填报内容”下含有的内容，并根据反馈意见进行修改补充，如下图；



填报内容

封面
填表说明
基本情况
获奖情况
专业水平、经营管理情况
主要论文和著作
意见
附件页

填报说明 校验结果

审核意见: 附件存在审核不通过的内容! 详细信息如下
获奖情况: 请补充获奖情况

请参考《厦门市拔尖人才选拔管理办法》
请继续上传人才信息相关的附件, 限制*.doc、*.jpg、*.pdf文件
(*为必须上传的文件) 上传的单个附件大小不能超过20MB! (注: 图片、扫描件及文档内的图片请顺序调整后上传!)

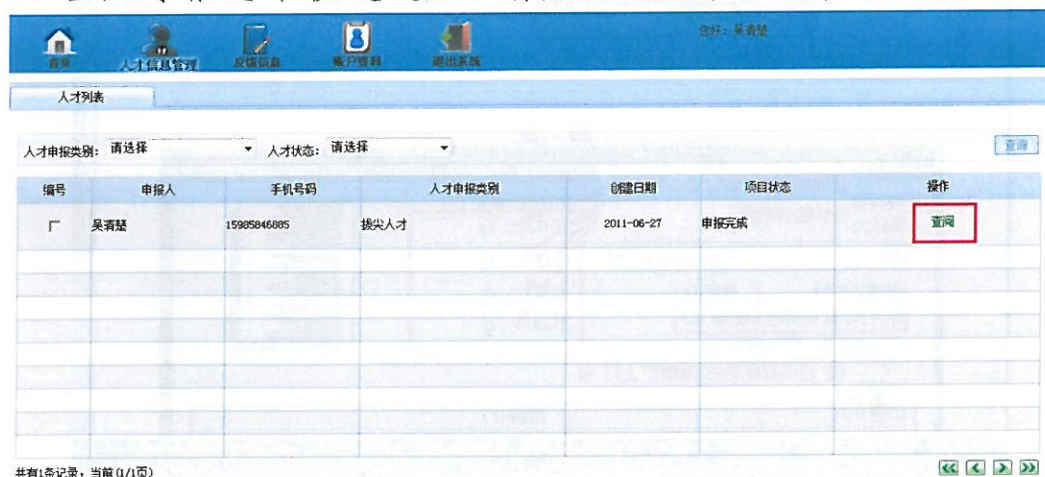
附件类别	文件信息	审核内容
! 获奖情况:	浏览... 714unqc7o018.jpg 删除	请补充获奖情况
✓ 论文证明:	CC.jpg 【下载】	审核通过!
✓ 学历证明:	2007-8-8-22-12-9.jpg 【下载】	审核通过!
✓ 专利证明:	20081231134612766_2.jpg 【下载】	审核通过!
✓ 税收证明:	d942602e30b341c0a3136d50c4edd189.jpg 审核通过!	审核通过!
✓ 荣誉证明:	714unqc7o018.jpg 【下载】	审核通过!
✓ 其他证明:	Penguins.jpg 【下载】	审核通过!

(4.2 人才申报窗口)

3、人才在修改信息过程中如需暂停修改操作，请点击“临时保存”按钮，当人才完成修改操作时，点击“上报”按钮，即可完成修改操作，并把人才申报信息上报给主管部门。

五、材料打印

1、当人才信息审核通过后，请点击“人才信息管理”按钮，如下图：



人才列表

人才申报类别: 请选择 人才状态: 请选择

编号	申报人	手机号码	人才申报类别	创建日期	项目状态	操作
1	吴清慧	15985846885	拔尖人才	2011-06-27	申报完成	查询

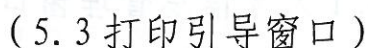
共有1条记录, 当前 0/1页

(5.1 人才信息管理窗口)

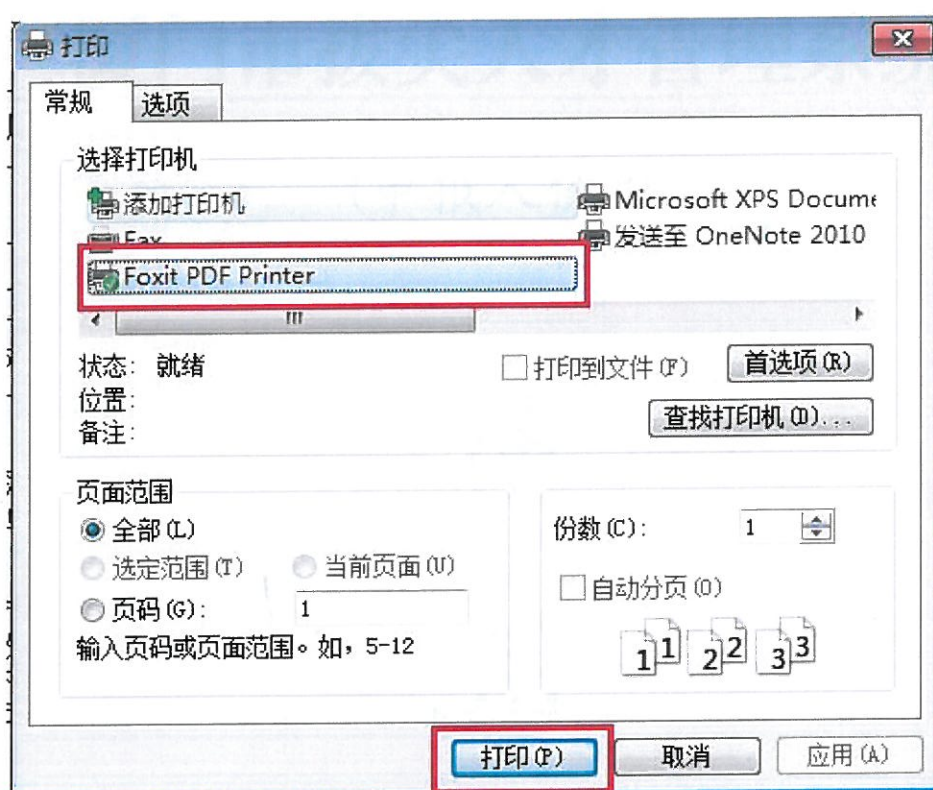
填报内容		打印	
封面			
填表说明			
基本情况			
获奖情况			
专业水平、经营管理情况			
主要论文和著作			
意见			
附件页			

基本情况			
姓 名	李彩虹	性 别	男
民 族		壮 族	
政治面貌		党 员	
出生年月日	1965-12-12	出生地	厦门市同安区
参加工作时间	2009-12-12		
最高学历	博士	最高学位	博士
毕业时间	1981-12-12		
毕业学校	厦门大学		所学专业
计算机应用			
从事专业	软件工程	专业领域	
技术职称或技能等级	3		
工作单位	冠捷显示科技（厦门）有限公司		职 务
工程师			
单位类别	事业		单位性质
国企			
联系方式	办 电	2519185	宅 话
2518164			
手 机	15985846885		E-mail
wbttional@153.com			
通讯地址及邮编			
主 要 工 作	新办法明确，高温天气指地市级以上气象主管部門所属气象台站向公众发布的日最高气温35℃以上的天气。用人单位应根据地市级以上气象主管部門所属气象台当日发布的预报气温，调整作业时间。 日最高气温达40℃以上，应停止当日室外露天作业；日最高气温达到37℃以上、40℃以下时，全天安排劳动者室外露天作业时间累计不得超过6小时，连续作业时间不得超过国家规定，且在气温最高时段3小时内不得安排室外露天作业；日最高气温达到35℃以上、37℃以下时，用人单位应采取换班轮休等方式，缩短劳动者连续作业时间，且不得安排室外露天作业劳动者加		

3、点击“打印”按钮，系统将显示打印引导界面，请根据引导界面的提示进行设置，如下图：



4、根据提示设置“打印设置”后，点图 5.4 “打印”按钮进行打印操作，如下图：



(5.4 打印机选择窗口)